

Приложение 5 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4

**Форма договора
об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Саров
«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, (сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 4»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" февраля 2017г. N 39, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Толмачевой Елены Ивановны, действующей на основании Устава и распоряжения Администрации города Сарова Нижегородской области о назначении на должность заведующего МБДОУ «Детский сад № 4» от 17.04.2018 г. № 422-лс, и

законный представитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 4».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

режим _____ полного _____ дня _____ – _____ 12
часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Кроме родителей, воспитанника могут забирать:

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.1.3. Не принимать в образовательную организацию или отстранять Воспитанника от ее посещения при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Осуществлять утренний фильтр детей, получать информацию от Заказчика о состоянии здоровья воспитанников.

2.1.5. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного внесения или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим или старшим воспитателем).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Претендовать на льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Льгота предоставляется на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке и размерах предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Нижегородской области.

Компенсация предоставляется на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов. Компенсация назначается с месяца подачи заявления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования на русском языке.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить разобщение не привитых детей от привитых на 60 календарных дней с момента получения последним пероральной полиомиелитной вакцины, путем предоставления места в другой группе не привитому ребенку.

2.3.9. При отсутствии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у вновь поступающего воспитанника, обеспечить зачисление его в образовательную организацию, с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, состоянием здоровья и временем пребывания, по утвержденным нормам:

четырёхразовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Осуществляется замена блюд из продуктов, вызывающих аллергические реакции у Воспитанника (при наличии справки врача - аллерголога)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность)

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (организация прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации; проведение санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий; оказание первичной медико-санитарной помощи).

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.16. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным получение данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Извещать родителей (законных представителей) об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в образовательной организации на основании постановления Администрации города Сарова.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать настоящий Договор, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы, необходимые для оказания образовательной услуги.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Для оформления компенсационных выплат ежегодно предоставлять следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее – заявление) на имя заведующего с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) ребенка по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20 % фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье (при обращении за компенсацией в размере 50 % фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 % фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, соблюдая Правила внутреннего распорядка воспитанников. режим дня (приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00, не нарушать режим тихого часа, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее времени окончания работы образовательной организации).

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его в соответствии с

графиком работы образовательной организации лично, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице. На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

2.4.8. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты), футболки.¹

2.4.9. Приносить необходимую одежду для физкультурных занятий в зале и в бассейне².

2.4.10. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Своевременно принимать решение по осуществлению предлагаемых Исполнителем мер разобщения не привитого ребенка от привитых детей на 60 календарных дней с момента получения, последними, пероральной полиомиелитной вакцины.

2.4.13. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставлять заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.4.14. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни – до 10.00 текущего дня по телефону (83130) 5-52-92 или лично.

2.4.15. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.16. Предоставлять Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.19. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением Администрации города Сарова и составляет в 20__ году _____ рублей в месяц.

3.2. Родительская плата начисляется Исполнителем ежемесячно в текущем месяце за прошедший месяц исходя из количества рабочих дней образовательной организации, за исключением дней не посещения Воспитанником образовательной организации по уважительным причинам.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора на основании предоставленной Исполнителем квитанции (форма № ПД - 4).

3.4. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы с:

- родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях социальной защиты населения по месту жительства, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают муниципальные дошкольные образовательные организации;

- родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;

- родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях социальной защиты населения по месту жительства, и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи).

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;

- детьми – сиротами;

- детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми с туберкулезной интоксикацией;

¹ Для Воспитанников групп раннего возраста

² Для Воспитанников дошкольных групп

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад № 4
»

Юридический адрес: 607183, Нижегородская область,
г. Саров, ул. Московская, д.26
ИНН 5254481770 КПП 525401001
УФК по Нижегородской области (Департамент
финансов Администрации г. Саров, МБДОУ
«Детский сад № 4», л/с 22075000620)
р/с 40701810822021000037 Волго-Вятское
ГУ Банка г. Нижний Новгород
БИК 042202001 к/с –
Телефон: 8(83130) 9-23-77

Заведующий

_____ Е.И.Толмачева

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____/_____/_____
дата подпись Ф.И.О.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные)

_____ (подпись)